СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ХОНХОЛОЙСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

№ 33

« 22 » ноября 2019 г.

с. Хонхолой

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ

ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ХОНХОЛОЙСКОЕ",

УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ №179 ОТ 27 МАЯ 2016 ГОДА.

В целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»,в соответствии со статьями 5.11.22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»» Совет депутатов муниципальногообразования сельское поселение «Хонхолойское» решил:

1. в Положение "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение "Хонхолойское", утвержденное решением №179 от 27 мая 2016года. внести следующие изменения:

а) в пункте 3 Приложения 2 слова «1,5 должностных оклада» заменить на слова «до 200% от должностных окладов»;

б) Приложение №5 дополнить пунктом 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Главный специалист | 4042,0 |

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2019года.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Хонхолойское» Д.Н. Киреев**

**Председатель Совета Депутатов Н.И. Мальцева**

**МО СП «Хонхолойское»**

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ**

**ТРУДА ЛИЦ,ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ХОНХОЛОЙСКОЕ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 N 2431-III "О муниципальной службе в Республике Бурятия", с учетом положений Указа Главы Республики Бурятия от 06.06.2015 N 109 "Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия и государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия".

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования "Хонхолойское"

1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»  производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. Установить максимальные размеры должностных окладов, муниципальных служащих МО СП «Хонхолойское» согласно приложения № 5

III.   Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

-1 класс – 40 процентов должностного оклада

-2 класса – 35 процентов должностного оклада

-3 класс – 30 процентов должностного оклада

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

     при стаже муниципальной службы:  в процентах

    от 1 до 5 лет                             10

    от 5 до 10 лет                           15

    от 10 до 15 лет                         20

    свыше 15 лет                            30

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 1 к Положению;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых устанавливаются распоряжением главы «Хонхолойское» в размере 25%.

 Значение размеров премирования муниципальных служащих ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с положением о премировании с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента».

6)ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 2 к Положению;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в порядке согласно приложению № 3 к Положению;

8) материальная помощь в размере одного должностного оклада в порядке согласно приложению № 4 к Положению.

IV. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

3) ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров согласно приложению № 2 дифференцированно в соответствии с замещаемой должностью;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

V. Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

VI.Премия по результатам работы.

За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей премирование работников производится в размере до 40% от должностного оклада с учетом фактически отработанного времени при наличии экономии фонда оплаты труда.

Работнику, проработавшему неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Приложение N 1

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- от 60 процентов до 90 процентов должностного оклада - по старшим должностям муниципальной службы;

- до 60 процентов должностного оклада - по младшим должностям муниципальной службы.

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы.

Муниципальному служащему, при поступлении на муниципальную службу впервые, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 3. Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит пересмотру по представлению руководителя Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» по результатам деятельности муниципального служащего.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваться в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

При замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в данном либо в другом структурном подразделении надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается вновь по представлению руководителя Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское».

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское .

 6. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» (правовом акте органов местного самоуправления).

8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

Приложение N 2

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПЛАТЫ**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

3. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размерах до 200% от должностных окладов.

Приложение N 3

**ПОРЯДОК**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО**

**ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу.

5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

Приложение N 4

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

Приложение №5

**Размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих МО СП «Хонхолойское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Руб. в месяц |
| 1 | Главный специалист | 4042,0 |
| 2 | Ведущий специалист | 4042,0 |