****  

**Общество с ограниченной ответственностью**

**Центр аудита и охраны труда «Лидер»**

**(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

**Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)**

**Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)**

**Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018**

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ**

**Член Национального Союза Кадровиков России**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Руководителям организаций, юристам, специалистам службы персонала, отдела кадров и охраны труда**  |

**В связи с вступлением в силу:**

**Графика плановых проверок на 2021 год со стороны Государственной Инспекции по труду;**

**Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»

**Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ** "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

**Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)

**Постановлением Правления ПФР от 27.10.2020 № 769п** о новой форме СЗВ-ТД - «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (СЗВ-ТД)».

**Обязательности осуществления процедуры перехода на профессиональные стандарты.**

**Отмены справочников ЕКС/ЕТКС и перехода на профессиональные стандарты**

**А также:**

* Новыми требованиями в законодательстве об охране труда c января 2021. В связи с реализацией «Регуляторной гильотины»
* Особенностями организации и охраны труда дистанционных (удаленных) работников
* Обязательными требованиями к разработке Системы управления охраной труда, на основании Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "ОБ
* УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА";
* Обязательными требованиями к расчету профессиональных рисков.

**Рекомендуем принять участие**

**29 июля 2021 года**

**ВАЖНО: Программа разработана с учетом изменений, вступивших**

 **в силу с 1 июля 2021 года**

**В экстренном online обучение**

**«2020-2023 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**Программа:**

**Новый трудовой кодекс РФ 2020-2021**

* Юридические аспекты;
* Квалификационные аспекты;
* Профессиональные аспекты;
* Практические аспекты;
* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство**

* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

* Юридические аспекты;
* Обязательность перехода на ЭКДО;
* Практика применения ЭКДО;
* Портал «Работа в России»
* Цифровая отчетность

**Внедрение профессиональных стандартов­ на предприятие**

* Юридические аспекты;
* Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
* Профессиональные стандарты и трудовые функции;
* Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
* Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
* Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
* Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?
* Интеграция кодов трудовых функций из профессиональных стандартов с кодами ОКЗ общероссийского классификатора занятий.
* Алгоритм перехода на коды ОКЗ

**Закон о работе на удаленке: новые положения в ТК РФ (****Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ)**

* Виды дистанционной работы и варианты оформления.
* Необходимые документы для установления режима дистанционной работы.
* Способы обмена документами при дистанционной (удаленной) работе.
* Способы взаимодействия с дистанционными работниками в рабочее и в нерабочее время.
* Дополнительные основания для расторжения Трудового договора с дистанционным работником.
* Введение режима дистанционной (удаленной) работы в экстренных случаях по инициативе Работодателя.
* Правовые аспекты проведения вакцинации Работников.
* Пошаговый алгоритм организации и проведения вакцинации Работников.

**Режимы работы и характер работы**

* Основные режимы работы и порядок их установления.
* В каких документах прописать режим работы?
* Что такое характер работы и его основные типы.

**Кадровый учёт на предприятие**

* Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве c января 2021.*
* Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение об оплате труда;
* Положение о защите персональных данных работников;
* Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
* Положение о коммерческой тайне;
* Положение о командировках;
* Положение о разъездном характере работ;
* Коллективный договор;
* Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
* Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
* Журналы;
* Приказы;
* Штатное расписание;
* Трудовые книжки;
* Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
* Личные карточки Т-2;
* Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
* Личные дела на работников;
* Должностные инструкции;
* График отпусков;
* Приказы о предоставлении отпусков;
* Табель учета рабочего времени;
* Графики сменности;
* Договор полной материальной ответственности;
* Приказы о дисциплинарных взысканиях;
* ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***
* ***Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.***

**Охрана труда**

* Новое в законодательстве об охране труда c января 2021. Правила по охране труда, вступившие в силу с 01.01.2021 г.
* Особенности организации и охраны труда дистанционных работников.
* Регуляторная «гильотина». Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.

**Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;

2. Цели работодателя в области охраны труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

4.1. Процедуру подготовки работников по охране труда;

4.2. Процедуру организации и проведения оценки условий труда;

4.3. Процедуру управления профессиональными рисками;

4.4. Процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5. Процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6. Процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7. Процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.8. Процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

4.9. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5. Планирование мероприятий по реализации процедур;

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

9. Управление документами СУОТ.

* ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***
* ***Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.***

**Готовимся к проверкам контролирующих органов**

* **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”
* Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
* Виды, структуры, регламент проведения проверок.
* Изменение штрафных санкций 2019 г. – 2021 г.

**Ответы на вопросы слушателей**

**Вебинар ведут:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

**Решетникова Елена Валерьевна** -  Руководитель отдела аудита по кадровому делопроизводству Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Эксперт по трудовому законодательству, Член рабочей группы проекта Министерства труда и социальной защиты населения РФ по переходу на "Электронный документооборот связанный с работой", Аудитор по кадровому делопроизводству

**Стоимость вебинара*:***

***ТАРИФ 1:***

***по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде.***

***3000 рублей за одного участника;***

***6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);***

***ТАРИФ 2:***  ***(повышение квалификации 16 академических часов ):***

***по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде,*** ***дополнительный практический материал по темам семинара***

***4000 рублей за одного участника;***

***9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);***

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 4000 рублей (доступно только участникам)**

**Дата проведения: 29 июля 2021 года**

**Время проведения (МСК): начало регистрации – 6.30 мск**

**начало вебинара – 7.00 мск**

**окончание вебинара – 14.00 мск**

**перерыв – с 10.00 до 10:30 мск**

**Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 18-00 26.07.2021 на электронную почту** **limonova@caotlider.ru**

**Ответственный исполнитель:**

 **Лимонова Оксана Андреевна**

 **+7 996 801 16 70**

 **limonova@caotlider.ru**