**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**сельского поселения «Цолгинское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671343, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, улус Цолга,

 ул. Кооперативная дом 5

телефон/факс 8 (30143) 29-641

РЕШЕНИЕ

Улус Цолга № 59 от «23» апреля 2021 г.

**Об утверждении положения «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Цолгинское» Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Цолгинское» решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования сельское поселение «Цолгинское», согласно приложению.
2. Разместить данное решение для ознакомления работниками на информационном стенде.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на экономиста администрации муниципального образования «Цолгинское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) Норбосамбуеву Ж.Ж.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Цолгинское» Г.А. Петров

Глава муниципального образования

сельское поселение «Цолгинское»  М.В. Дардаева

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО СП «Цолгинское»

от «23» апреля  2021 г. № 59

Положение

об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Действие Положения распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское» (далее – работники), заработная плата которых финансируется из бюджета сельского поселения, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Бурятия.

1. Общие положения.

1.1.               Настоящее Положение обладает статусом правового акта и регламентирует порядок оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское».

1.2.               Администрация муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера по согласованию с главой муниципального образования сельское поселение Цолгинское».

1.3.               Работникам администрации устанавливаются дополнительные выплаты (компенсационного и стимулирующего характера):

- Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- Надбавка за образование;

- Доплата за работу в сельской местности (премирование);

- Выплаты за наличие квалификационной категории (классности);

- Надбавки за особые условия работы в органах местного самоуправления;

- Ежемесячное денежное поощрение;

- Надбавка за сложность и напряженность.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), составляет размер не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Мухоршибирского» формируется исходя из количества должностных окладов в расчете на один год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

1. Должностные оклады.

2.1. Размеры должностных окладов обслуживающего персонала администрации определяются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада конкретного работника, в соответствии с замещаемой им должностью, устанавливается штатным расписанием администрации МО СП «Цолгинское».

2.3. Размеры должностных окладов обслуживающего персонала администрации увеличиваются (индексируются) соответственно с увеличением оплаты труда муниципальных служащих администрации МО СП «Цолгинское»

III. Ежемесячные надбавки.

Порядок установления и выплаты выплат компенсационного и стимулирующего характера:

3.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы. Размер стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в процентах к окладу устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы, выслуга лет | надбавка |
| от 1 года до 5 лет | 10 % |
| от 5 лет до 10 лет | 15 % |
| от 10 лет до 15 лет | 20 % |
| Свыше 15 лет | 30% |

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается, а увеличение её размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

В целях определения стажа непрерывной работы, выслугу лет под непрерывной работой понимается период (периоды) работы в данной должности, осуществляемый на условиях трудового договора. При этом перерыв между периодами такой работы не должен превышать трёх месяцев.

Определение стажа непрерывной работы, выслугу лет осуществляется специалистом отдела кадров муниципального образования.

3.2. Надбавка за образование устанавливается:

-среднее специальное образование - 15 % к должностному окладу;

-высшее образование- 30 % к должностному окладу.

3.3. Доплата за работу в сельской местности (премирование) специалисту по социальным вопросам, устанавливается в размере 25 процентов к должностному окладу.

Водителю, техническому работнику, разнорабочиму, дворнику осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения доплата за работу в сельской местности не устанавливается.

3.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается водителям администрации. При установлении выплаты учитываются:

- Высокое профессиональное мастерство;

- Сложность и напряженность работы;

- Участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- Обеспечение безаварийной и безотказной работы.

Выплата за наличие квалификационной категории (классность) водителям автомобилей устанавливается в размере 25 % за 1 класс и 10 % за 2 класс.

Основанием для установления надбавки за классность является квалификационные требования, предъявляемые к водителям автомобилей первого и второго класса, предусматривающие наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.5. Надбавки за особые условия работы в органах местного самоуправления предусматриваются:

- специалисту по социальным вопросам, от 60 до 100 процентов к должностному окладу;

- водителю, техническому работнику, разнорабочему, дворнику от 50 до 85 процентов к должностному окладу.

3.6. Денежное поощрение (премирование) работникам администрации производятся за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны главы сельского поселения).

Размер денежного поощрения (премирование) за рассматриваемый период может быть снижен:

- За факты нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Денежное поощрение (премирование) не выплачивается в случаях:

- совершения прогула;

- появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Денежное поощрение (премирование) за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

Денежное поощрение устанавливается в размере от 60 до 160 процентов должностного оклада.

3.7. Надбавки за сложность и напряжённость устанавливаются в размере:

- от 60 до 100 процентов к должностному окладу.

VI. Индексация размеров должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда занимающих должности, не отнесенные должностям муниципальной службы осуществляются на основании распоряжения главы администрации МО СП «Цолгинское».

V. Оплата труда.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц: за первую половину месяца - 10 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 20 числа текущего месяца.

VI. Другие вопросы оплаты труда.

6.1. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат, выплачиваются в соответствии с трудовым договором, учитываются при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Штатные расписания администрации сельского поселения утверждаются главой администрации.

6.3. В соответствии со статьей 136 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) при выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о составляющих частях заработной платы, причитающихся работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Приложение

к Положению по оплате труда лиц,

занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

обслуживающего персонала администрации МО СП «Цолгинское»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| Специалист по социальным вопросам | 3471,17 |
| Водитель | 6396 |
| Технический работник | 3837,6 |