**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**сельского поселения «Подлопатинское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Подлопатки,

 ул. Денисова дом 2

телефон/факс 8 (30143) 27-544

РЕШЕНИЕ

с. Подлопатки № 20 от «29» июня 2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь Уставом
муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское», Совет депутатов сельского поселения «Подлопатинское» РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P5493) о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Подлопатинское» Е.М. Осеева

Утвержден

решением Совета депутатов

МО СП «Подлопатинское»

от "29" июня 2022 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Администрацию муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом Администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» главе Администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское».

3. Глава Администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» и урегулированию конфликта интересов на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией Главе Администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Главе Администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское», но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Глава администрации муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета депутатов МО СП «Подлопатинское» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское», давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.