**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для включения в**

**список граждан, имеющих право на приобретение жилья**

**экономического класса в рамках реализации программы**

**«Жилье для российской семьи»**

Для участия в программе «Жилье для российской семьи» гражданин подает в орган местного самоуправления по месту его регистрации следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку проверки органами местного самоуправления соответствия граждан - заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи», и формирования списков таких граждан (далее - Порядок).

2) [согласие](%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2.%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB..rtf#Par236) заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к заявлению о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» (приложение № 1 к Порядку);

3) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и другие документы);

5) справка с места жительства или выписка из домовой книги (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса (приложение № 1 к постановлению) в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи») о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения);

6) документы, подтверждающие доходы и стоимость подлежащего налогообложению имущества граждан и совместно проживающих с ними членов их семьи (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса (приложение № 1 к постановлению);

7) справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности) для категорий граждан, указанных в подпунктах «ж» – «н» пункта 1 перечня категорий граждан, и оснований их включения в списки, определенного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2012 № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса» (далее – перечень категорий граждан по постановлению № 1099);

8) копия трудовой книжки и устава, заверенных на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа, или других организаций в зависимости от места работы (службы) для категорий граждан, указанных в подпунктах «ж» – «н» пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению № 1099;

9) копия документа, подтверждающего, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признан нуждающимся по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению № 1099);

10) копия документа, подтверждающего признание имеющегося у гражданина жилья непригодным для постоянного проживания, заверенная выдавшим его органом (для граждан данной категории);

11) справка из уполномоченного органа о наличии или отсутствии в собственности у каждого члена семьи гражданина жилого помещения (для граждан, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению № 1099);

12) документ, подтверждающий участие гражданина в государственной или муниципальной программе, ином мероприятии и наличие у гражданина права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению № 1099);

13) документ, подтверждающий участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1 перечня категорий граждан по постановлению № 1099).

7. Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копий документов вместе с подлинниками копии заверяются органом местного самоуправления. Дата заверения и (или) выдачи документов не должна превышать 6 месяцев со дня их выдачи (заверения).

9. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, необходимые для включения в списки, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_