АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11 января 2016 года № 2 с. Подлопатки**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское»**

**от 01.10.2015г. №10 «Об утверждении Административного регламента**

**предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское»муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от 01.10.2015г. №10 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское»муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Заявителями для получения муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель)».

1.2. Добавить в пункт 2.5. абзац 7 следующего содержания:

«- решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от 13.12.2013 года №14 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское».

1.3. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.4. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о Выдаче разрешения:

- лично в Администрацию;

- через филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району;

- в электронной форме через Единый портал www.gosuslugi.ru.

При личном обращении заявителя в Администрацию специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет документы представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;

- выдает заявителю копию заявления с указанием даты принятия и ФИО специалиста.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проводит сверку реестра документов с представленными филиалом ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району документами по каждому заявителю;

- сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- распечатывает документы на бумажном носителе;

- направляет заявителю уведомление в получении документов в форме электронного документа через Единый портал».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

Глава МО СП «Подлопатинское» В.Г. Булдаков