**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2016 года № 8**

 **с. Подлопатки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Подлопатинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования СП «Подлопатинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования СП «Подлопатинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Подлопатинское» В.Г. Булдаков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от «­­­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № 8 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования СП «Подлопатинское», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Подлопатинское», включая подведомственные им казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования СП «Подлопатинское» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации МО СП «Подлопатинское, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования (далее -муниципальных органов) и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией муниципального образования СП «Подлопатинское», в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования СП «Подлопатинское».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией МО СП «Подлопатинское» в форме приказов (решений, распоряжений).

4.Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля Администрация МО СП «Подлопатинское» размещает проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обязательного обсуждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в целях общественного контроля, устанавливается Администрацией МО СП «Подлопатинское и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения указанных проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация МО СП «Подлопатинское» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок с учетом положений пункта [6](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация МО СП «Подлопатинское не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обязательного обсуждения в целях общественного контроля Администрация МО СП «Подлопатинское» при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа, после проведения обязательного общественного обсуждения в целях общественного контроля подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Общественный совет).

Рассмотрение правовых актов на заседаниях Общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовыми актами о создании Общественного совета.

 11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией МО СП «Подлопатинское» в единой информационной системе в сфере закупок.

12. По результатам рассмотрения Общественным советом проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа, Администрация МО СП «Подлопатинское» принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта, в том числе без учета принятого решения Общественным советом, указанного в п. 11 настоящего документа.

13. Администрация МО СП «Подлопатинское» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Общественным советом решения, указанного в п. 11 настоящего документа.

Повторное рассмотрение Общественным советом доработанных проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящего документа, не требуется.

14. Администрация МО СП «Подлопатинское» до 1 июня текущего финансового года, принимает правовые акты, указанные в  [подпункте "б" пункта 1](#Par40) настоящего документа.

Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются Администрацией МО СП «Подлопатинское» не реже одного раза в год.

При изменении значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и требований к определению нормативных затрат Администрация МО СП «Подлопатинское» вносит изменения в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. В 2016 году Администрация МОСП «Подлопатинское» принимает правовые акты, указанные в  [подпункте "б" пункта 1](#Par40) настоящего документа до 1 июля текущего года.

16. Администрация МО СП «Подлопатинское» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [пункте 1](#Par39) настоящего документа, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление Администрации муниципального образования СП«Подлопатинское», утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования СП «Подлопатинское» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) , должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования СП «Подлопатинское» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, и подведомственными указанному органу казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление Администрации муниципального образования СП «Подлопатинское», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования СП «Подлопатинское»;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты Администрации МО СП «Подлопатинское» утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Администрация МО СП «Подлопатинское» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям муниципального органа.

22. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, вносятся изменения в случаях изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, в сфере закупок, нормативных правовых актов, устанавливающих общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |