**Муниципальное образование сельское поселение «Тугнуйское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671356, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Тугнуй,

ул. Гагарина дом 1,

телефон/факс 8 (30143) 26-791

**Постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 11.01.2013 г. | № 1 |  |

с.Тугнуй

**Об утверждении Муниципального задания**

**муниципального бюджетного учреждения**

**культуры Тугнуйский культурно-**

**информационный центр «Досуг»**

**на 2013 год и на плановый период**

**2014 и 2015 годов**

На основании Федерального закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Тугнуйское»

Постановляю:

1. Утвердить Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры Тугнуйский культурно-информационный центр «Досуг» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП «Тугнуйское» А.П.Бурлаков

Приложение к постановлению

Администрации муниципального образования

сельское поселение "Тугнуйское"

от 11.01.2013 г. за № 1

**Муниципальное задание**

**муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**культурно-информационный центр –"Досуг"**

**Тугнуйского сельского поселения**

**на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Наименование муниципальной услуги

Организация досуга и библиотечного обслуживания населения.

2. Потребители муниципальной услуги

Население МО СП "Тугнуйское".

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1.Среднее количество посетителей мероприятий | Чел. | П / М, где  П – общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением на платной и бесплатной основе М – общее количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением | 85,5 | 18,5 | Не менее  30 | Не менее  30 | Не менее  30 | Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (утверждена Постановлением от Росстата от 11 июля 2005 г. № 43) |
| 2 Число лиц (обособленно – взрослых и детей), занимающихся в учреждении творческой деятельностью на непрофессиональной основе |  | Абсолютная величина | 102 | 124 | 124 | 124 | 124 | Журналы учета кружковой работы, журнал учеты работы клубного учреждения |
| 3. Участие в  районных мероприятиях | Ед. | Абсолютная величина | 15 | 8 | 10 | 12 | 15 | Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (утверждена Постановлением от Росстата от 11 июля 2005 г. № 43) |
| 4.Количество клубных формирований | Ед. | Абсолютная величина | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Журналы учета кружковой работы, журнал учеты работы клубного учреждения |
| 5.Обновляемость библиотечного фонда (для новых поступлений в общем объеме хранения) | % | Поступ.\*100/на весь фонд | 0 | 2,08% | Не менее  1% | Не менее  1% | Не менее  1% | Аналитическая справка (журнал учета поступлений книжного фонда) |
| 6.Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в общем объеме библиотечного фонда | % | Детск. фонд\*100 /на весь фонд | 0 | 0,8% | Не менее 2% | Не менее 2% | Не менее 2% | Аналитическая справка (журнал учета поступлений книжного фонда) |
| 7.Доля востребованных экземпляров библиотечного фонда в общем библиотечном фонде | % | востреб.экз./ на  весь фонд | 0 | 20% | Не менее 30% | Не менее 30% | Не менее 30% | Аналитическая справка (журнал учета поступлений книжного фонда) |
| 8. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | % | % | % | % | % | % | Аналитическая справка (штатное расписание) |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1.Число культурно-досуговых мероприятий | ед. | 83 | 436 | 190 | 190 | 190 | Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (утверждена Постановлением от Росстата от 11 июля 2005 г. № 43) |
| 2.Число посетителей  культурно-досуговых мероприятий | чел. | 7103 | 8088 | 8200 | 8200 | 8200 | Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (утверждена Постановлением от Росстата от 11 июля 2005 г. № 43) |
| .Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. | 1027 | 1068 | 1100 | 1100 | 1100 | Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (утверждена Постановлением от Росстата от 11 июля 2005 г. № 43) |
| 4.Число клубных формирований | ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» (утверждена Постановлением от Росстата от 11 июля 2005 г. № 43) |
| 5.Численность пользователей | чел | 0 | 127 | 400 | 450 | 450 | Форма стат. наблюдения 6НК |
| 6.Численность пользователей .дети до 14 лет | чел | 0 | 80 | 80 | 85 | 85 | Форма стат. наблюдения 6НК |
| 7. Численность пользователей .дети от 14 лет до 24 лет | чел | 0 | 33 | 35 | 40 | 40 | Форма стат. наблюдения 6НК |
| 8.Показатель документовыдачи | ед. | 0 | 2 860 | 12 000 | 12 100 | 12 100 | Форма стат. наблюдения 6НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Решение совета депутатов МО СП «Тугнуйское» от 29.12.2012 г. за № 132

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 №2300-0 О защите прав потребителей» п.п.9.10 | В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 №2300-0 О защите прав потребителей» п.п.9.10 | В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 №2300-0 О защите прав потребителей» п.п.9.10 |
|  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1.Нахождение потенциального получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

2. Нахождение потенциального получателя услуги в социально-неадекватном состоянии(враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение ).

3. Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения

4. Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения

5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

6.Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

7 Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги

8.Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9.Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

10.Ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным (областным) законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1.Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услугу либо порядок их установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативного правового акта | Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт | Дата нормативного правового акта | Номер нормативного правового акта | Наименование нормативного правового акта |
| Решение Совета депутатов МО СП «Тугнуйско» | Совет депутатов | 29.12.2012 г. | 132 | Решение Совета депутатов МО СП «Тугнуйское» |

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) МБУК Тугнуйский КИЦ «Досуг»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование услуги** | **Цена(тариф)** |
| 1 | Дискотека детская | 10 руб. (1билет) |
| 2 | Дискотека взрослая | 30 руб. (1билет) |
| 3 | Дискотека праздничная | 50-100 руб. (1билет) |
| 4 | Концертная программа | от 30 руб. (1билет) |
| 5 | Видео-сеанс детский | 20 руб. (1билет) |
| 6 | Видео-сеанс взрослый | от 30 до 1000 руб. (1билет) |
| 7 | Просмотр видео, DVD | 50 руб./1час. |
| 8 | Перезапись видео, DVD, оцифровка | 200 руб./1час. |
| 9 | Услуги в разработке сценарных материалов:  компилятивный:  оригинальный; | 100 руб.  500 руб. |
| 10 | Написание и набор приветственного адреса | 100-200 руб. |
| 11 | Художественно-оформительские работы | от 100 руб. |
| 12 | Режиссерско-постановочные услуги по проведению праздников, конкурсов, вечеров и т.д. | от 500 руб. |
| 13 | Услуги ведущего на торжественных вечерах, концертах | 1500руб./1час. |
| 14 | Просмотр специальной литературы | 30 руб./1час. |
| 15 | Подбор литературы | 20 руб./1экз. |
| 16 | Ксерокопия А4 | 5 руб./1прокат |
| 17 | Издание буклетов, проспектов (сканирование, компьютерная обработка, текст) | 100 руб./1экз. |
| 18 | Издание сборника по заказу | от 100 до 200 руб./1экз. |
| 19 | Мастеринг аудио | 200 руб. |
| 20 | Аранжировка | 200 руб./1песня |
| 21 | Аудио сопровождение на собствен. материале | 2500 руб./веч. |
| 22 | Изготовление музыкальной фонограммы (-) | от 300 руб. |
| 23 | Запись голоса на готовую фонограмму | 200 руб./1час. |
| 24 | Озвучивание мероприятия | 1500 руб./веч. |
| 25 | Компоновка аудио | 1руб./1 фрагмент |
| 26 | Прокат сценических костюмов | 30 руб./1сутки |
| 27 | Аренда помещения | от 500 руб./веч. |
| 28 | Аренда помещения для проведения совещаний, семенаров, практикумов | 250 руб./ час |
| 29 | Аренда зрительного зала | 10% от суммы сбора |
| 30 | Игра в бильярд | 100 руб./час. |
| 31 | Фотопечать 3х4 | 30 руб. |
| 32 | Фотопечать на паспорт | 75 руб. |
| 33 | Фотопечать 10х15 | 5 руб. |
| 34 | Фотопечать 10х15 в рамке | 10 руб. |
| 35 | Фотопечать 15х21 | 15 руб. |
| 36 | Фотопечать 15х21 в рамке | 30 руб. |
| 37 | Фотопечать А4 | 25 руб. |
| 38 | Фотопечать портрет | 50 руб. |
| 39 | Печать А1 (60х90) | 100-200 руб. |
| 40 | Печать А2 (30х45) | 50 - 100 руб. |
| 41 | Сканирование | 7 руб./ прокат |
| 42 | Редактирование текста | 10 руб. |
| 43 | Распечатка текста | 5-10 руб./ 1стр. |
| 44 | Художественное оформление и печать на цветном принтере | 30-100 руб. |
| 45 | Изготовление электронных презентаций | 250-1000 (в зависимости от объема Мб) |
| 46 | Обработка изображения | 1 руб./ фрагмент |
| 47 | Запись на цифровой носитель фото | 50 коп./1 кадр |
| 48 | Запись на цифровой носитель | 5 руб. /1 файл |
| 49 | Набор текста | 10 руб./1 страница |
| 50 | Набор таблицы | 15 руб. |
| 51 | Видеосъемка | 500 руб./час |
| 52 | Монтаж и сведение видеофильма | 1500 руб./час. |
| 53 | Перегон отснятого видеоматериала на станцию нелинейного монтажа (компьютер) | 400 руб./час |
| 54 | Ламинирование А4 | 30 руб. |
| 55 | Пользование Интернет-сетью | 40 руб/ 1 час. |
| 56 | Помощь администратора в работе с Интернет-сетью | 40 руб. |
| 57 | Входящий трафик | 5 руб /1 МБ |
| 58 | Взимание рыночной стоимости при потере или порче книг | 10-кратный размер от стоимости книги |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган ,осуществляющий контроль |
| 1. Внутренний контроль | Ежеквартально | МБУК Тугнуйский КИЦ "Досуг" |
| 2.Внешний контроль | Ежеквартально | Администрация МО СП "Тугнуйское", осуществляющая контроль за оказанием муниципальной услуги наблюдательный Совет, утвержденный главойМО СП "Тугнуйское" . |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

Информация о состоянии кредиторской задолженности , в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания --------------